

RENOYER CE DOSSIER DUMENT COMPLÉTÉ PAR EMAIL À [international@carel.org](mailto:international@carel.org)  
OU PAR COURRIER : CAREL - 48 BOULEVARD FRANCK LAMY 17205 ROYAN CEDEX FRANCE

CADRE RÉSERVÉ AU CAREL  
N° INSCRIPTION :

Monsieur    Madame   NOM : .....

Prénom : ..... Date de naissance (jj/mm/aaaa) : .... / .... / .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... e-mail : .....

JOINDRE  
UNE PHOTO  
D'IDENTITÉ

Personne à prévenir en cas d'urgence : .....

Téléphone : ..... e-mail : .....

### PARCOURS LINGUISTIQUE

**TESTEZ-VOUS**

Niveau estimé en français Cf. *Échelle globale du CECRL © Conseil de l'Europe*

A1 Débutant    A2 Élémentaire    B1 Intermédiaire    B2 Avancé    C1 Supérieur    C2 Maîtrise

Combien d'années d'études de français avez-vous effectuées ? ..... Période : .....

Organismes de formation : .....

Avez-vous déjà suivi un cours au CAREL ?    Oui : Année(s):.....    Non

Etes-vous titulaire d'une bourse ?    Oui    Non

Si oui,    De votre pays    Du gouvernement français  
 Autre (OFAJ, Bildungsurlaub, Campus France) : .....

### FORMATIONS

<input type="checkbox"/> FRANÇAIS GÉNÉRAL INTENSIF	Date d'entrée : .... / .... / 2020 Durée (en semaines) : .....	Heures complémentaires en individuel : <input type="checkbox"/> oui, nombre : ..... <input type="checkbox"/> non
<input type="checkbox"/> PRÉPARATION DELF / DALF	Session : <input type="checkbox"/> du 16 au 20 mars <input type="checkbox"/> du 15 au 19 juin <input type="checkbox"/> du 9 au 13 novembre	
<input type="checkbox"/> FRANÇAIS SUR OBJECTIFS UNIVERSITAIRES	Date : du 3 au 28 août 2020 (100 heures)	
<input type="checkbox"/> METHOLOGIE POUR PROFESSEURS DE FLE	Date : du 20 au 24 juillet 2020 (30 heures)	
<input type="checkbox"/> COURS PARTICULIER	Date de début souhaitée : .... / .... / 2020	<input type="checkbox"/> Business : <input type="radio"/> 30 heures <input type="radio"/> 34 heures <input type="checkbox"/> Cours sur mesure
<input type="checkbox"/> COURS À DISTANCE	Date de début souhaitée : .... / .... / 2020	<input type="checkbox"/> Par internet : <input type="radio"/> e-formation 30 <input type="radio"/> e-formation 35 <input type="checkbox"/> Par téléphone

### DIPLÔMES ET TESTS

Bright Language    DELF    DALF    TCF (ANF ou CR)

*Ces diplômes et tests nécessitent une inscription spécifique à confirmer au plus tard 4 semaines avant leur passation. Un bulletin d'inscription vous sera adressé par retour.*

### HÉBERGEMENT

non, aucun   oui :  famille d'accueil    appartement à partager    studio    hôtel

Date d'arrivée : .... / .... / 2020   Disposerez-vous d'un véhicule à Royan ?    oui    non

Remarques (allergies, régime alimentaire, animaux) : .....

*Les hébergements sont réservés aux stagiaires du CAREL, dans la limite des disponibilités à la date de la demande. La réservation est effectuée du dimanche après-midi au samedi matin par le service Hébergement du CAREL.*

Comment avez-vous connu le CAREL ? .....

➤ **Je paie moi-même ma formation** (compléter la déclaration 1)

**DÉCLARATION 1**

Je soussigné(e), ..... adresse **directement** au CAREL :

- les frais d'inscription : 75 €  
 un acompte d'un montant de ..... €, *correspondant au moins à 30 % des frais de cours*  
 les frais de placement : 35 €  
**Total : ..... €**

Je règle sous forme de :  **Carte bancaire** : sous réserve de fournir les mentions obligatoires  
 **Chèque bancaire** en € à l'ordre du **CAREL**, à joindre à ce dossier.  
 **Virement bancaire\*** à l'ordre du **CAREL** TP LA ROCHELLE  
Code banque 10071 - Code guichet 17000 - N°compte 0000 200 2478 Clé 41  
IBAN FR76 1007 1170 0000 0020 0247 841 BIC : TRPUFRP1  
\* Joindre à votre dossier d'inscription la photocopie de l'ordre de virement.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'inscription et les accepter.

A..... le ..... Signature

➤ **Pour les entreprises prenant en charge la formation** (compléter la déclaration 2)

**DÉCLARATION 2**

**NOM DE L'ENTREPRISE :** .....  plus de 10 salariés  moins de 10 salariés

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Nom du Responsable de formation : .....

Je soussigné(e), ..... réglerai

- les frais de formation uniquement  
 les frais de formation et d'hébergement

de ..... pour un montant de .....€ à réception de votre facture.

**DANS LE CAS OÙ L'ENTREPRISE NE RÈGLE PAS DIRECTEMENT LES FRAIS DE FORMATION, VEUILLEZ NOUS INDIQUER LES RÉFÉRENCES DE L'ORGANISME PAYEUR :**

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code postal ..... Ville ..... Tél. : .....

e-mail: .....

Nom du correspondant : .....

Cachet de l'entreprise et  
Signature du Responsable Formation

ATTENTION, les entreprises qui souhaitent faire une demande de prise en charge auprès de leur OPCA doivent s'assurer de leur accord avant de faire l'inscription au CAREL.

Aucun diplôme n'est exigé  
Age minimum : 18 ans  
Frais d'inscription pour toute formation : 75 €

### INSCRIPTION

Pour vous inscrire, merci de nous retourner :

- le bulletin d'inscription dûment complété, accompagné d'une photo d'identité,
- les frais d'inscription de 75 €,
- un acompte correspondant à 30 % du montant du cours,
- les présentes conditions générales d'inscription acceptées (cf. déclaration 1 du dossier d'inscription),
- le cas échéant, les frais de placement de 35 € pour l'hébergement.

Les frais d'inscription sont valables pour une personne et payables une fois pour toute inscription à une ou plusieurs sessions de l'année en cours.

### CES DOCUMENTS PEUVENT ÊTRE ENVOYÉS

- par email à [international@carel.org](mailto:international@carel.org)
- par courrier à l'adresse suivante : CAREL - 48 Boulevard Franck Lamy - BP219C - 17205 ROYAN Cedex France

Dès réception de ces documents vous recevrez :

- la confirmation de votre inscription et de l'acompte versé,
- l'indication du solde à régler,
- le jour et l'heure du début de votre stage
- les coordonnées de votre logement (environ 2 semaines avant le début du stage).

### DÉLAI D'INSCRIPTION

Vous devez vous inscrire au moins 15 jours avant le début du stage. Passé ce délai, veuillez nous contacter afin de connaître les places disponibles.

### MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Les règlements s'effectuent en Euros uniquement. Nous acceptons les formes de paiement suivantes :

- chèque bancaire en Euro libellé à l'ordre du « CAREL »,
- cartes bancaires Mastercard ou Visa, sur place ou à distance sous réserve de fournir les mentions obligatoires,
- virement bancaire sur le compte :  
Domiciliation : Trésor Public La Rochelle  
Titulaire du compte : CAREL  
n° 10071 17000 00002002748 41  
IBAN : FR76 1007 1170 0000 0020 00247 841 / BIC : TRPUFRP1

Joindre obligatoirement la copie de l'ordre de virement. Les frais prélevés par certaines banques sur les chèques ou les virements sont à la charge du stagiaire.

### RÈGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Les frais de stage ne sont pas assujettis à TVA. Le stagiaire effectue un premier versement équivalent à 30 % du montant du stage (acompte) + les frais d'inscriptions. Le montant du premier stage est à régler le jour de votre arrivée. Si vous êtes inscrit à plusieurs sessions, elles seront à régler à chaque début de stage.

### DROIT DE RÉTRACTATION

Pour toute inscription à distance, vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours pendant lequel aucune retenue ne sera appliquée en cas d'annulation. Le délai court à compter de la date de réception du dossier d'inscription par le CAREL. Ce délai s'interrompt de plein droit le premier jour du stage demandé.

### ANNULATION PAR LE STAGIAIRE

Toute annulation doit être faite par écrit au CAREL (courrier ou email à [international@carel.org](mailto:international@carel.org)). Pour toute annulation parvenue au CAREL après l'expiration du délai de rétractation de 14 jours, le CAREL demandera ou retiendra, le règlement du montant de l'acompte. En cas de refus de visa dûment justifié, l'acompte sera remboursé sur présentation de la copie du refus de l'Ambassade. Les frais d'inscription, et le cas échéant de gestion, resteront acquis au CAREL.

### REPORT OU MODIFICATION DE L'INSCRIPTION PAR LE STAGIAIRE

Toute demande de report ou de modification doit être faite par écrit au CAREL (courrier ou email) et entraînera des frais de gestion. Dans le cas d'un report, vous pouvez garder le bénéfice de l'acompte si vous effectuez votre stage dans les 12 mois suivants. Passé ce délai, le report sera considéré comme une annulation.

### FRAIS DE GESTION

En cas de modification de l'inscription par l'étudiant (dates, durée ou type de stage), des frais de gestion de 20 € seront facturés. Ces frais s'appliqueront également pour les inscriptions nécessitant un accompagnement des étudiants par le service des étudiants étrangers.

### RETARDS - ABSENCES

Une arrivée tardive (maladie, accident...) sera prise en considération seulement sur présentation d'un justificatif. Aucune absence, durant la formation, ne saurait justifier une réduction du montant des frais pédagogiques ou une récupération des heures.

### DÉPART ANTICIPÉ

Tout stage commencé est dû en entier. En cas d'abandon de la formation dûment justifié, les sommes correspondant à la formation effectivement suivie seront exigées avec un minimum correspondant au montant de l'acompte versé ainsi que la totalité des sommes dues pour l'hébergement.

### RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le CAREL remet à l'étudiant le règlement intérieur lors de la confirmation de son inscription. Le CAREL s'autorisera à exclure tout étudiant dont le comportement irait à l'encontre des règles du centre. Ce dernier ne pourra prétendre à aucun remboursement.

### ANNULATION OU REPORT D'UN STAGE PAR LE CAREL

Le CAREL se réserve le droit d'annuler ou de reporter un stage lorsque le nombre de participants est insuffisant. Dans ce cas, les sommes versées par l'étudiant seront intégralement remboursées sans que celui-ci puisse prétendre à une indemnité quelconque. Le CAREL ne saurait être redevable des frais annexes engagés (hébergement, réservation d'un hôtel, transport, ...) par le stagiaire ou sa famille.

### HÉBERGEMENT

Vous pouvez solliciter le CAREL pour votre recherche d'hébergement en remplissant la partie « Hébergement » du dossier d'inscription. Dans ce cas, des frais de placement de 35 € seront demandés, en sus du prix de l'hébergement.

La réservation est faite du dimanche après-midi précédant le début des cours au samedi matin suivant la fin des cours. Le CAREL vous informera dans les meilleurs délais en cas de non disponibilité de la formule choisie et vous proposera une formule alternative. La confirmation d'hébergement sera adressée par email environ 2 semaines avant le début du stage.

En cas d'annulation de la réservation par le stagiaire, alors que l'hébergement a déjà été confirmé, les frais de placement resteront acquis au CAREL.

### RÉCLAMATION / LITIGES

Les éventuelles réclamations devront être adressées au CAREL par courrier dans un délai maximum d'un mois après la fin de la formation. Les différends résultant de l'application des présentes conditions générales d'inscription seront soumis à l'appréciation du Tribunal Administratif.

