



**Cette formation vous permet d'assurer votre avenir professionnel, de voyager en toute tranquillité et/ou de poursuivre vos études.**

Elle est proposée à toute personne ayant besoin d'approfondir ses compétences ou d'acquérir des compétences supplémentaires. Les activités proposées ont pour objectif essentiel de rendre tout apprenant plus efficace dans son métier actuel ou futur, en fonction de la durée de sa formation et du niveau atteint.

### OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif d'améliorer les capacités de communication en langue anglaise. Le travail vise à :

- développer les compétences communicatives aussi bien orales qu'écrites
- accroître l'autonomie dans les situations de la vie professionnelle et sociale
- acquérir et renforcer les structures linguistiques : grammaire, lexique, orthographe, etc.

### PROGRAMME

Avant la formation, un audit préalable des objectifs et des besoins concrets de chaque apprenant est effectué afin de préconiser des parcours de formation adaptés et individualisés.

Nos programmes, en accord avec le CECRL, ont été conçus dans le but d'accompagner les apprenants pour atteindre leurs objectifs. Ils font l'objet d'une préparation spécifique, respectent une progression pédagogique et prennent en compte les objectifs linguistiques de l'apprenant dans son environnement professionnel et social.

Les savoir-faire langagiers sont définis avant le commencement du cours par notre questionnaire objectifs et besoins et peuvent donc de ce fait varier d'un groupe à l'autre.

Notre méthode est basée sur une dominante d'activités orales. La grammaire ou le lexique sont abordés comme des outils permettant de maîtriser la communication.

En fonction du niveau, des objectifs et des besoins, vous pouvez suivre 2, 3, 4 semaines ou plus.



#### LOCALISATION

Au CAREL



#### PUBLIC

Particuliers  
Étudiants  
Professionnels



#### NIVEAU

A1 (Débutant)  
à B2 (Avancé)



#### DURÉE

À partir d'une semaine.  
Formation organisée en  
modules cumulables.



#### DATES

Toute l'année selon un  
calendrier préétabli en  
fonction du niveau linguistique



#### TARIFS

Consulter la fiche Conditions  
tarifaires



Toutes nos formations sont éligibles à ce financement.

Elles sont référencées dans le catalogue de

[Mon Compte Formation](#)

et délivrent une certification reconnue en fin de parcours.

### QUELQUES EXEMPLES (le programme détaillé de la formation vous sera adressé avec votre proposition)

Niveau A1	Niveau A2	Niveau B1	Niveau B2
<p>Se présenter, présenter quelqu'un, parler de soi.</p> <p>Parler de son environnement travail et de son environnement personnel.</p> <p>Poser des questions simples.</p> <p>S'orienter dans l'espace.</p> <p>Donner/Comprendre des indications simples pour se rendre à un endroit.</p> <p>Anglais à usage social : salutations, expressions de la vie sociale.</p>	<p>Prendre/Fixer un rendez-vous.</p> <p>Participer à une conversation informelle sur des sujets de la vie professionnelle et sociale.</p> <p>Parler de son expérience professionnelle.</p> <p>Comprendre les points principaux d'un document écrit authentique simple</p> <p>Faire un court exposé ou une présentation sur un sujet familial.</p>	<p>Demander/Fournir des renseignements en face à face ou au téléphone.</p> <p>Donner son avis sur un sujet de façon argumentée.</p> <p>Parler de ses projets, dire ce qu'on a l'intention de faire.</p> <p>Faire face à la majorité des situations dans le cadre des déplacements.</p> <p>Comprendre l'essentiel de textes présentant un intérêt personnel ou professionnel, synthétiser les idées et les présenter aux autres.</p>	<p>Participer, avec aisance et efficacité, à des conversations formelles et informelles et, lors des échanges, reformuler si nécessaire ses idées afin de corriger lapsus ou erreurs.</p> <p>Suivre un échange entre locuteurs natifs dans un langage standard.</p> <p>Participer à des réunions et intervenir de manière adéquate.</p> <p>Exposer ses idées et ses opinions, argumenter avec conviction et réagir de même aux arguments d'autrui.</p>

### COMPOSITION DES GROUPES

- 12 personnes maximum par niveau

### ORGANISATION

- Du lundi au jeudi - 6 h 45 de cours par jour (de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 45 à 17 h 00)
- Le vendredi matin - 3 h 00 de cours (de 9 h 00 à 12 h 00)

### PRÉREQUIS

Un test de positionnement et un Questionnaire Objectifs et Besoins est à effectuer via notre site internet. Cet audit préalable nous permettra de connaître votre niveau, vos objectifs et vos besoins.

### ÉVALUATION

A l'issue de la formation, 2 documents sont remis au stagiaire :

- une attestation de fin de formation indiquant les objectifs, la nature, la durée de l'action de formation et les résultats de l'évaluation des acquis,
- une évaluation des compétences acquises avec les commentaires des formateurs.

### CERTIFICATIONS (en option)

- Test TOEIC Listening and Reading
- CLOE
- Linguaskill (Bulats)
- Bright Language
- Leveltel